



Bases Administrativas y
Técnicas de Licitación
Programa Desarrollo de
Proveedores

**PDP PLATAFORMA DE
DESARROLLO PARA
PROVEEDORES DE LA
MINERIA TECK QB**

Código 17PDP-78740-2

1. Objetivos del programa

El Proyecto busca fortalecer el desarrollo comercial de las empresas proveedoras de la minería de la región de Tarapacá mediante un proceso de formación para el desarrollo de competencias en gestión comercial y empresarial, con el fin de contribuir a aumentar la generación de oportunidades de negocios y la relación proveedores- demandantes, agregando valor a los procesos de la compañías en su proyecto de expansión.

En base a este compromiso es que se dispondrá para el trabajo de vinculación con las empresas proveedoras, el administrador de contrato y el usuario final, junto con el consultor-coach a cargo del acompañamiento en el proceso de aprendizaje de la empresa. Esto permitirá abrir conversaciones tendientes a comprender de mejor manera el juicio de valor del cliente, los estándares requeridos, las oportunidades de mejora y los planes de acción necesarios de trabajar (tanto por la compañía minera como por parte del proveedor) para mejorar la calidad del servicio o bien mejorar en la entrega de productos.

Para alcanzar el objetivo propuesto se trabaja en las siguientes líneas:

- ✓ **Crear y fortalecer las capacidades de relacionamiento comercial del grupo de proveedores:** En esta etapa se generaran las capacidades necesarias en los proveedores para generar una correcta oferta comercial, desarrollando capacidades vinculadas a las brechas de gestión detectadas, por otra parte se revisa la situación actual del modelo de negocio y su estado deseado, para lo cual se desarrollaran propuesta de mejoras, vinculadas a posibles proyectos de desarrollo. Esta actividad contempla talleres de trabajo con profesionales expertos en la materia lo cual será acompañado por un equipo de consultores, los cuales estarán constantemente apoyando a los proveedores en trabajos prácticos vinculados al proyecto. Por otra parte se generan actividades de mentorías en terreno, lo cual busca ser un apoyo para el desarrollo de prácticas y elementos que permitan a las empresas presentar su oferta comercial de buena forma.
- ✓ **Crear las condiciones para vincular a los actores y gestionar el ecosistema de negocios:** Esta etapa genera las condiciones y habilita el ecosistema de negocios del proyecto, por una parte genera el relacionamiento directo de la compañía, encargados de áreas vinculantes estratégicos y las otras empresas proveedoras locales, a través de actividades de presentación y ruedas de negocios, visitas a faenas mineras y la activación de sus perfiles en la plataforma comercial on line. Estas instancias le permitirán a las empresas proveedoras gestionar nuevos negocios.

Para cumplir con lo propuesto, se desarrollarán las siguientes estrategias de intervención que genere un entorno de negocios en un ambiente colaborativo y de confianza con la compañía:

- ✓ Actividades de trabajo con participación grupal en donde se fortalezcan las capacidades empresariales en los aspectos comercial y técnico y a generación de oportunidades de negocios mediante ruedas de negocios con las compañías mineras de la región.
- ✓ Asesoría y acompañamiento en terreno en los procesos de presentaciones corporativas a la compañía minera en las cuales se presentaran sus productos o servicios
- ✓ Asesoría empresarial o seguimiento en terreno en donde a la empresa se le refuerzan los conceptos enseñados en clases presenciales, los cuales abarcarían los aspectos técnicos-comercial.

1.1 Objetivo general

Fortalecer el desarrollo comercial de las empresas proveedoras de la minería de la región de Tarapacá mediante un proceso de formación para el desarrollo de competencias en gestión comercial y empresarial, con el fin de contribuir a aumentar la generación de oportunidades de negocios y la relación proveedores- demandantes, agregando valor a los procesos de la compañías en su proyecto de expansión.

1.2 Objetivos Específicos

- a. Fortalecer la formación comercial, empresarial y técnica de los proveedores tal manera que logren realizar propuestas que cumplan con las exigencias de la compañía minera
- b. Fortalecer las capacidades de relacionamiento comercial que contribuyan a la obtención de oportunidades de negocios a mediano y largo plazo entre los proveedores locales y la compañía minera.
- c. Establecer en las empresas proveedoras mejoras en estándares de Higiene, Seguridad, Salud y Comunidades (HSEC) exigidos en la compañía minera en sus procedimientos de compra utilizados en las áreas de abastecimiento y contrato.

1. Los Proponentes

Los proponentes deberán contar con personal calificado y con experiencia en las distintas actividades del programa, en proyectos de desarrollo empresarial y/o fomento productivo y en al menos un programa de desarrollo de proveedores.

Además deberán contar con equipos e infraestructura necesaria para garantizar la calidad y certeza en los resultados.

2. La propuesta

Las bases de la presente licitación serán dadas a conocer **el día 15 de enero de 2018** a través de la página web de CORDENOR, www.cordenor.cl. La propuesta deberá contener los documentos que se indican a continuación:

➤ Antecedentes Legales

- I. Currículo vitae resumido de la consultora y de cada uno de los constituyentes de la empresa. Deberá tener una breve descripción de la empresa, ventajas competitivas, metodología de trabajo, líneas de servicios, experiencia en general y en específico del sector minero, equipo de trabajo de los profesionales que se desempeñaran en el programa y el curriculum vitae de cada profesional según anexo adjunto. Respecto del equipo de trabajo se debe incluir:
 - Perfil profesional del equipo de la Entidad Consultora y Coordinador/a, con sus competencias y años de experiencia en relación a los temas y actividades abordadas en el Proyecto.
 - Disponibilidad de tiempo (HH de cada profesional destinado al proyecto)
 - Desempeño de la Entidad Consultora y Coordinador/a en otras labores similares realizadas con anterioridad. (Certificado y/o documento que acredite tiempo de experiencia profesional asociado al cargo en el proyecto).

Se privilegiara empresas consultoras que acrediten experiencia en la implementación de programas de fomento productivo y desarrollo empresarial del sector minero, específicamente en el desarrollo de proveedores locales.

- II. Documentación legal de la entidad consultora: Escritura de la constitución de sociedad y sus modificaciones, poder de los representantes legales, fotocopia Rut de la empresa, sus representantes legales, certificado de vigencia, certificado de deuda fiscal y certificado de deudas laborales y previsionales.

➤ Propuesta Técnica

- I. Programa detallado de las materias que abordara el consultor según plan de trabajo anual.
- II. Metodologías de trabajo en terreno y administrativas en las distintas etapas del programa estipuladas en términos de referencia.
- III. Programa de actividades basado en un cronograma tipo Gantt que refleje el plazo de ejecuciones de cada una de las etapas y actividades del programa. Destacar puntos críticos de cumplimiento.
- IV. Número de profesionales que el proponente empleara para la ejecución del programa
- V. Esquema organizativo con que se llevara a efecto el programa incluyendo descripción de cargo y funciones en las unidades de trabajo e indicando los profesionales que serán responsables de cada una de las áreas.

- VI. El profesional designado como jefe de proyecto o de coordinador por parte del proponentes deberá estar permanentemente a disposición del mandante y del agente operador intermediario.
- VII. Modificaciones, incorporación, adecuación de las actividades podrán ser solicitadas por COMPAÑÍA MINERA TECK QUEBRADA BLANCA S.A. durante la ejecución del programa al Agente Operado; quien posteriormente la presentara a la Dirección Regional de CORFO con la debida justificación y anticipación a través del sistema que CORFO ponga a disposición, o en caso de no encontrarse disponible, mediante carta, siendo conocidas y resueltas por el/la Director/a o CAZ de Desarrollo Productivo Regional según corresponda a lo establecido en el numera 9 del Reglamento del Programa de Desarrollo de Proveedores.

➤ **Propuesta Económica**

- I. El costo total del proyecto El Agente cofinanciará con los recursos transferidos por CORFO, la cantidad de \$ 30.000.000 (treinta millones de pesos), que corresponde al 46,30% del total. La Empresa Demandante cofinanciará la cantidad de \$34.799.700 (treinta y cuatro millones setecientos noventa y nueve mil setecientos pesos), impuestos incluidos, que corresponde al 53,70% del total.
- II. El contrato será adjudicado bajo la modalidad de suma alzada debiendo cada proponente expresar el valor de su oferta en moneda nacional.
- III. Se deberá presentar un calendario de pagos sobre la base de entrega de informes mensuales y visitas realizadas según carta Gantt.

➤ **Modalidad de presentación de las propuestas**

- I. Se presentara en papel tamaño formato físico y digital con la información requerida:
 - a. La portada conteniendo los datos de la entidad proponente: razón social, representante legal, dirección, teléfono y correo electrónico.
 - b. Antecedentes legales señalados.
 - c. Antecedentes de la propuesta técnica.

➤ **Calendarización del Proceso**

Fecha de inicio de postulación	15 de enero de 2019
Fecha termino de postulación	28 de enero de 2019
Período de consultas	21 de enero de 2019
Respuestas	22 de enero de 2019
Proceso de Revisión de Propuestas	29 de enero de 2019
Adjudicación y Firma de Contrato	30 de enero de 2019

➤ **Recepción de Consultas**

Los interesados podrán formular consultas sobre cualquier aspecto de las siguientes bases administrativas y técnicas. Estas deberán ser realizadas vía correo electrónico hasta el día 21 de enero de 2019 al correo electrónico ccsagredo@cordenor.cl.

➤ **Recepción de las propuestas**

Las propuestas económicas, técnicas y antecedentes legales deberán entregarse en la oficina de Cordenor ubicada en Vivar 1432 **desde el día 15 de enero de 2019 hasta el 28 de enero de 2019, hasta las 12:00 hrs.**

La apertura se realizará el **día 28 de enero de a las 15:00 hrs.** Se podrán solicitar aclaraciones de documentación legal presentada, no permitiendo incorporar nueva documentación.

➤ **Evaluación de las propuestas**

La evaluación técnica y legal de las propuestas será realizada entre CORDENOR como Agente Operador Intermediario y la empresa mandante a través del coordinador asignado, los proponentes que no presenten algunos de los documentos indicados, quedaran automáticamente fuera del proceso licitatorio.

Las propuestas serán evaluadas en una escala de notas de 1 a 10 de la siguiente forma:

1	40%	
Ítem	Sub-Ítem	Ponderación Sub-Ítem
PROPUESTA METODOLOGICA Y ACADEMICA	Metodología	0,4
	Propuesta de Ejecución de Actividades	0,4
	Duración del Programa	0,2
2	30%	
Ítem	Sub-Ítem	Ponderación Sub-Ítem
EXPERIENCIA DE LA EMPRESA CONSULTORA Y EQUIPO DE TRABAJO	Perfil y Experiencia Empresa consultora	0,4
	Perfil y experiencia Jefe de Proyecto	0,3
	Perfil del equipo de trabajo	0,3
3	20%	
Ítem	Sub-Ítem	Ponderación Sub-Ítem
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	Instalaciones	0,4
	Equipamiento	0,4
	Facilidad de Acceso	0,2
4	10%	
Item	Sub-Item	Ponderación Sub-Item

Precio de la Propuesta	Propuesta Técnica	1
------------------------	-------------------	---

El plazo para recibir postulaciones es hasta las 12:00 horas del 28/01/19.

3. Del contrato

- Compañía Minera TECK QB S.A y CORDENOR invitarán a convenir las condiciones definitivas del contrato al proponente que hubiera ocupado el primer lugar según pauta de evaluación de las propuestas. A falta de acuerdo con el primer proponente se llamara al segundo siguiendo el mismo procedimiento.
- Compañía Minera TECK QB S.A y CORDENOR podrán rechazar todas las propuestas. Ninguno de los proponentes tendrá derecho a indemnización alguna por los gastos en que hubiese incurrido con motivos de la preparación y presentación de sus propuestas.
- Aquellos profesionales, que figuren en la nómina definitiva, no podrán ser sustituidos por el consultor, salvo casos muy justificados calificados como tal por Compañía Minera TECK QB S.A y posteriormente aprobados por la Dirección Regional de CORFO. El profesional saliente deberá ser reemplazado por otro que posea competencias técnicas y profesionales iguales o superiores al sustituid, deberá ser visado por Compañía Minera TECK QB S.A y aprobado por la Dirección Regional de CORFO Tarapacá.
- Presentación de Informes: El consultor deberá presentar a Compañía Minera TECK QB S.A los siguientes informes:
 - a. Informe mensual, que señale en forma resumida las actividades indicando su % de cumplimiento según plan de trabajo y además se deberá dejar indicado aquellas actividades que se pretenden ejecutar al mes siguiente. Los informes deben contener los siguientes elementos:
 - 1) Descripción de las actividades desarrolladas: identificar las actividades que se llevaron a cabo en el mes de desarrollo del proyecto que se informa. Para cada actividad, será necesario exponer comentarios relativos a dificultades, posibles cambios y/o justificación de posibles incumplimientos de compromisos, así como medidas a adoptar para dar solución a los mismos.
 - 2) Estado actual del Plan de Trabajo, de acuerdo a los indicadores planteados originalmente para la Etapa de Desarrollo, que incluya una descripción y justificación sobre el estado de avance del proyecto a la fecha y su relación con lo comprometido y esperado.
 - 3) Resultados: presentar un resumen de los resultados intermedios del período que se informa, indicando posibles desviaciones y su justificación de acuerdo a los objetivos definidos. Adicionalmente deberán entregarse las acciones correctivas que serán implementadas.

- 4) Describir brevemente los principales problemas técnicos presentados en la ejecución del proyecto, señalando posibles causales e impactos en su desarrollo y las alternativas de solución que permitieron enfrentarlos. I
- 5) Informe Financiero con el detalle de los gastos efectuados en el período y la respectiva documentación financiera de respaldo.
- 6) Informe anual, (el cual se debe entregar al finalizar el año 1 de PDP) en el cual se resume las actividades realizadas, % de cumplimiento de los objetivos y actividades plantadas en el plan de trabajo. El informe anual del proyecto para primer año de la Etapa de Desarrollo deberá contener al menos:
 1. Resultados de orden técnico y económico derivados de la ejecución del proyecto a la fecha, en relación a los efectos sobre la Empresa Demandante y proveedores del diseño e implementación de un modelo de gestión de la relación demandante-proveedor, desarrollo y fortalecimiento del capital social, mejoramiento de la cadena de proveedores en relación a la incorporación de conocimientos y habilidades que permitan mejorar los resultados del negocio (rendimientos, costos, calidad, tiempos de respuesta) conducentes a la generación de un modelo de gestión sustentable y a la formación de una cadena productiva con estándares comerciales mínimos requeridos por la(s) empresa(s) demandante(s).
 2. El Informe de Renovación deberá ser entregado al mes 10 de ejecución, además, indicar las conclusiones correspondientes a la ejecución en curso.
 3. Indicar las empresas que continuarán participando en el siguiente período, señalando su nivel de participación y compromiso con el desarrollo del Proyecto. En caso de no continuar, indicar las razones de su deserción
 - La inspección de los trabajos realizados en terreno así como la revisión de los informes y todo documento que se estime necesario, serán realizados por Compañía Minera TECK QB S.A, Cordenor y CORFO en la forma que se considere más adecuada y en la periodicidad que se estime conveniente.
 - Forma de Pago: Cordenor como Agente Operador Intermediario cancelará al consultor el valor del contrato en moneda nacional, mediante estados de pago mensuales, valorizando las actividades realizadas según plan de trabajo.
 - El pago final se cancelara una vez aprobado por Compañía Minera TECK QB S.A el informe final, además como requisito previo a este pago el consultor deberá presentar los certificados de deuda fiscal y de antecedentes laborales y previsionales acreditando la no existencia de deudas.

Inicio del Contrato

El contrato se entenderá iniciado una vez firmado por Compañía Minera TECK QB S.A, Cordenor y la empresa consultora seleccionada.

Resolución del contrato

Compañía Minera TECK QB S.A y Cordenor podrán resolver administrativamente el contrato a que se refieren estas bases, sin perjuicio de establecer las acciones judiciales que procedieren, en los siguientes casos:

1. Quiebra o disolución de la sociedad o de cualquiera de las entidades asociadas con quien se ha contratado el programa
2. Incumplimiento por parte del Consultor de cualquiera de las obligaciones estipuladas en el contrato.

4. Anexos y directrices técnicas

El objetivo de la presente licitación es contratar servicios de asesoría especializados en que busca fortalecer la capacidad de innovación de las empresas proveedoras vinculándose con la empresa demandante a través de la innovación en valor y nuevas prácticas en la gestión de la innovación, fortaleciendo con ello su productividad, capacidad adaptativa y mejora de sus procesos, satisfaciendo además los actuales y potenciales requerimientos identificados en las áreas usuarias de la compañía minera.

Entre los resultados esperados, se encuentran:

Áreas de interés	Resultados Esperados
Compañía Minera y (Gerencias y Abastecimiento)	<ul style="list-style-type: none">✓ Aumento en proveedores con oferta especializada✓ Aumento en la confiabilidad de servicios y productos✓ Apoyo a la Gestión de los procesos de cotizaciones, licitaciones, utilización de servicios/productos, mejoras operacionales.✓ Seguimiento a los procesos de negocio de la compañía-proveedor✓ Mayor efectividad en las iniciativas de mejora✓ Apoyo en la toma de decisión con información específica y actualizada
Proveedores locales	<ul style="list-style-type: none">✓ Proveedores con mayores posibilidades de generar negocios✓ Aumento en la confiabilidad de los servicios entregados✓ Gestión de la relación comercial

De acuerdo a lo anterior, los resultados del programa son:

- ✓ Fortalecimiento identidad corporativa de los proveedores de la minería de la región de Tarapacá.
- ✓ Desarrollo comercial tendientes a fortalecer la capacidad de liderazgo , alineamiento estratégico y vinculación empresarial
- ✓ Mejorar las propuestas de valor, la competitividad y el desarrollo de negocios sustentables mediante el diálogos participativos y acciones colaborativas entre proveedores y empresa minera demandante teck.

<i>CUADRO N°12: PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES</i>				
	<i>NOMBRE ACTIVIDAD</i>	<i>DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD(*)</i>	<i>MEDIO DE VERIFICACIÓN</i>	<i>COSTO \$</i>
1	<i>Seminario de inicio Etapa Continuidad</i>	<p><i>Seminario de inicio permitirá dar apertura al programa de desarrollo de manera pública con todos los actores de interés asociados al proyecto.</i></p> <p><i>El objetivo principal de este seminario es dar a conocer la situación actual de la industria de proveedores de la minería en la Región de Tarapacá y sus nuevos desafíos, junto con la importancia de abordar aspectos comerciales, productivos y de competitividad en las empresas bajo una nueva mirada estratégica.</i></p> <p><i>Importancia para el PDP: Dar a conocer públicamente la realización del proyecto y crear distinciones claves para el desarrollo del programa.</i></p> <p><i>Metodología: Realización de un seminario/ceremonia de lanzamiento por 4 hrs. Aprox. bajo un formato de desayuno o almuerzo para los asistentes que serían todos los proveedores, líder y coordinador de cada empresa, autoridades, prensa, compañías mineras, entre otros.</i></p> <p><i>Ejecutor del proyecto considera un total de 20 hrs. entre preparación y evento</i></p>	<i>Lista de asistencia, registro fotográfica</i>	<i>3.000.000</i>

2	Módulo "Planificación estratégica en seguridad y salud en el trabajo"	<p><i>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el cierre de las brechas detectadas en la auditoría realizada en la etapa 1, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Política de seguridad y salud en el trabajo (SST) 2. Objetivos y metas del SST 3. Programa de prevención de riesgos que considere entre otros: <ol style="list-style-type: none"> a. Programa de capacitación b. Plan de inspecciones c. Plan de observaciones d. Auditorías internas y externas 4. Programa de Salud Ocupacional que considere entre otros: TMER, PLANESI, PREXOR, radiaciones ionizantes, hipobaría, radiación ultravioleta u otro que aplique 5. Organigrama de la empresa, que incluya personal de SST 6. Descriptores de cargo con responsabilidades SST por cada cargo 7. Identificación de requisitos legales (matriz legal) <p><i>Duración taller: 4 horas más 8 horas de trabajo de gabinete para la preparación de la actividad</i></p> <p><i>Duración asesorías: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</i></p>	<p><i>Lista de asistencia Actas de visita Productos del módulo</i></p>	5.999.960
3	Módulo "Gestión documental"	<p><i>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el cierre de las brechas detectadas en la auditoría realizada en la etapa 1, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reglamento interno de orden, higiene y seguridad (RIOSH) con recepción de Salud y Dirección del Trabajo 2. Procedimiento para la identificación de peligros y evaluación de riesgos (IPER) 3. Matriz IPER 4. Certificado de adherencia a organismo administrador Ley 16744 5. Procedimientos y/o instructivos de actividades críticas realizadas 	<p><i>Lista de asistencia Actas de visita Productos del módulo</i></p>	5.999.960

		<p>6. Procedimiento de investigación de incidentes</p> <p>7. Reportes de accidentes/incidentes</p> <p>8. Reportes de accidentes/Incidentes cerrados</p> <p>9. Utilización de ART, HCR o similar</p> <p>10. Informe mensual de seguridad, y/o reunión documentada por el mismo tema</p> <p>11. Solicitud de jornada especial presentada a la inspección del Trabajo</p> <p>12. Procedimientos de bloqueo</p> <p>Check list para máquinas y/o herramientas</p> <p>Duración taller: 4 horas más 8 horas de trabajo de gabinete para la preparación de la actividad</p> <p>Duración asesorías: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</p>		
4	Módulo "Gestión de RRHH"	<p>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y un reforzamiento en las instalaciones de cada empresa para cerrar las brechas en la temática. Los principales contenidos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro obligación de informar (ODI) a trabajadores 2. Recepción de reglamento interno de orden, higiene y seguridad 3. Exámenes pre-ocupacionales y ocupacionales 4. Difusión de procedimientos y/o instructivos 5. Entendimiento (prueba) de procedimientos y/o instructivos 6. Comité bipartito <p>Duración taller: 4 horas más 8 horas de trabajo de gabinete para la preparación de la actividad</p> <p>Duración seguimiento: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</p>	<p>Lista de asistencia</p> <p>Actas de visita</p> <p>Productos del módulo</p>	5.999.960
5	Módulo Servicios en faenas y Emergencias	<p>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el cierre de las</p>	<p>Lista de asistencia</p> <p>Actas de visita</p>	5.999.960

		<p><i>brechas detectadas en la auditoría realizada en la etapa 1, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Entrega formulario de inicio de actividades a Sernageomin</i> <i>2. Notificación de ingreso a faena al organismo administrador</i> <i>3. Entrega De informes E-200</i> <i>4. Plan de emergencias</i> <i>5. Realización de simulacros</i> <i>6. Entrega de copia de plan de emergencias y HDS a bomberos</i> <p><i>Duración taller: 4 horas más 8 horas de trabajo de gabinete para la preparación de la actividad</i></p> <p><i>Duración seguimiento: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</i></p>	<p><i>Productos del módulo</i></p>	
6	<p><i>Módulo "Gestión legal y tributaria de proveedores del sector minero"</i></p>	<p><i>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el cierre de las brechas detectadas en el diagnóstico, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Distinguir los principales conceptos y elementos del derecho comercial y laboral con foco estratégico.</i> <i>2. Generar planes concretos de mejora que permitan realizar un mejor uso de los recursos y contrato relacionados.</i> <i>3. Distinguir los aspectos tributarios, laborales, societarios y contractuales que se deben considerar para el correcto desarrollo de la empresa u organización.</i> <i>4. Aplicar herramientas de análisis en la gestión tributaria de la organización con foco en la generación de valor compartido.</i> <p><i>Duración taller: 4 horas más 8 horas de trabajo de gabinete para la preparación de la actividad</i></p> <p><i>Duración seguimiento: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</i></p>	<p><i>Lista de asistencia</i> <i>Actas de visita</i> <i>Productos del módulo</i></p>	<p><i>5.999.960</i></p>

7	Módulo "Gestión de Medioambiente y energía en proveedores mineros"	<p><i>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el cierre de las brechas detectadas en la auditoría realizada en la etapa 1, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Sitio de almacenamiento de residuos peligrosos (SARP) con resolución sanitaria</i> <i>2. Sustancias peligrosas almacenadas con sus HDS</i> <i>3. Gestión de la energía</i> <p><i>Duración seguimiento: 4 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 60 horas en total</i></p>	<p><i>Lista de asistencia Actas de visita Productos del módulo</i></p>	3.099.980
8	Modulo "Control de Gestión del Riesgo en Proveedores Mineros"	<p><i>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el cierre de las brechas detectadas en la auditoría realizada en la etapa 1, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Analizar estratégicamente los elementos que componen una metodología exitosa para el control de gestión de una organización.</i> <i>2. Implementar indicadores, metas y medios que aporten al sistema de control de gestión de la organización.</i> <i>3. Los estados financieros para hacer espejo a la estrategia</i> <i>4. Introducción a los Estados Financieros</i> <i>5. Estado de Situación Financiera</i> <i>6. De los Estados Financieros a los Indicadores</i> <i>7. Ratios Financieros</i> <p><i>Duración seguimiento: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</i></p>	<p><i>Lista de asistencia Actas de visita Productos del módulo</i></p>	5.999.960
9	Evaluación de proveedores para registro de proveedores en compañías mandantes	<p><i>Después de realizados los módulos anteriormente descritos, se procederá una evaluación de cada</i></p>	<p><i>Informe de evaluación de cada proveedor</i></p>	4.000.000

		<p>proveedor en los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Financiero 2. Legal 3. Seguridad 4. Medioambiente 5. Recurso Humano 6. Calidad 7. Infraestructura 8. Conectividad y Automatización 9. Gestión de comunidades <p>Una vez obtenida la evaluación de cada proveedor se registrarán a los que cumplan con el porcentaje solicitado en los registros de las compañías mineras, de tal forma que queden en condiciones de ser invitadas a licitaciones de bienes y/o servicios.</p> <p>Duración: 8 horas de gabinete para preparar la evaluación y 4 horas de evaluación a cada empresa, en total: 98 horas</p>		
10	Gestión, Inscripción y seguimiento en registro de proveedores de compañías mineras	<p>Esta actividad consiste en la incorporación y seguimiento de cada proveedor en el registro de proveedores de al menos 1 compañía minera, para que el proveedor quede en condiciones de ser invitado a licitaciones de bienes y/o servicios</p> <p>Se confeccionará la carpeta para cada proveedor con toda la documentación solicitada por el mandante y se realizarán las gestiones para que el proveedor quede inscrito en el registro.</p> <p>Nº horas por empresa: 12 Horas en total: 180</p>	Registro de proveedor certificado por compañía minera	3.000.000
11	Módulo "Diseño y presentación de propuestas a licitaciones"	<p>El módulo consiste en un taller colectivo de 4 horas y el entrenamiento para el diseño de ofertas para licitaciones, a través de asesoría en las instalaciones. Los principales contenidos son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño oferta Técnica 2. Diseño oferta Comercial 3. Diseño oferta de Seguridad 4. Diseño oferta Financiera 	Lista de asistencia Actas de visita Productos del módulo	5.999.960

		<i>Duración seguimiento: 8 horas de trabajo en las instalaciones de cada empresa, 120 horas en total</i>		
12	<i>Jornadas de negocios en Iquique o en faena minera</i>	<i>En esta actividad se realizarán jornadas bimensuales en los que cada empresa mandante y los proveedores estratégicos harán una presentación de la demanda de bienes y servicios que poseen ante las empresas participantes del proyecto. Las jornadas se realizarán según la disponibilidad del personal de cada demandante, en faena o en la ciudad de Iquique.</i> <i>Nº jornadas: 6</i>	<i>Listas de asistencia</i>	<i>4.200.000</i>
13	<i>Visita de exploración a proveedores</i>	<i>Se realizará por pare de las compañías mineras una visita a las instalaciones de los proveedores, para que puedan conocer in situ la infraestructura, maquinarias y equipos, métodos de trabajo y ordenamiento, ya que de esta forma el representante de la demandante obtendrá una visión ampliada de cada empresa proveedora, verificando en terreno las capacidades de ésta.</i> <i>Nº visitas: 15</i>	<i>Acta de visita Fotografías</i>	<i>2.500.000</i>
14	<i>Seminario de cierre</i>	<i>Actividad para presentar los resultados obtenidos durante la etapa de ejecución del programa. Participan los stakeholders del proyecto.</i> <i>Nº horas: 8 horas de gabinete para preparación y 4 horas de ejecución</i>	<i>Lista de asistencia Fotografías</i>	<i>3.000.000</i>
<i>TOTAL \$</i>				<i>64.799.700</i>

Plan de trabajo a ejecutar al 10 de diciembre de 2019

Indicadores a cumplir del programa

INDICADORES DE RESULTADOS						
<i>(Miden los cambios en las empresas participantes una vez que se ha llevado a cabo el proyecto para el logro del Objetivo General del Proyecto)</i>						
NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
EMPRESAS QUE MEJORAN SU GESTIÓN A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE INDICADORES EN TEMÁTICAS RELEVANTES PARA LAS COMPAÑÍAS MINERAES	Nº INDICADORES DISEÑADOS E IMPLEMENTADOS EN CADA EMPRESA PARTICIPANTE	NUMÉRICO	0	6 POR EMPRESA 90 EN TOTAL	MES 8	<ul style="list-style-type: none"> • INDICADORES VALIDADOS POR EMPRESA PROVEEDORA Y COMPAÑÍA MINERA
EMPRESAS QUE FORTALECEN SU GESTIÓN COMERCIAL Y TRIBUTARIA	Nº EMPRESAS BENEFICIARIAS QUE INCORPORAN CONOCIMIENTOS, CAPACIDADES Y/O HERRAMIENTAS PARA FORTALECER SU GESTION COMERCIAL Y TRIBUTARIA	NUMÉRICO	0	15	MES 8	<ul style="list-style-type: none"> • LISTAS DE ASISTENCIA • PRODUCTOS OBTENIDOS DE CADA MÓDULO POR EMPRESA
EMPRESAS QUE FORTALECEN SU GESTIÓN DE RRHH	Nº EMPRESAS BENEFICIARIAS QUE INCORPORAN CONOCIMIENTOS, CAPACIDADES Y/O HERRAMIENTAS PARA FORTALECER SU GESTION DE RRHH	NUMÉRICO	0	15	MES 8	<ul style="list-style-type: none"> • LISTAS DE ASISTENCIA • PRODUCTOS OBTENIDOS DE CADA MÓDULO POR EMPRESA
	Nº EMPRESAS BENEFICIARIAS QUE INCORPORAN CONOCIMIENTOS,	NUMÉRICO	0	15	MES 8	<ul style="list-style-type: none"> • LISTAS DE ASISTENCIA • PRODUCTOS OBTENIDOS DE

EMPRESAS QUE FORTALECEN SU GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	CAPACIDADES Y/O HERRAMIENTAS PARA FORTALECER SU GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL					CADA MÓDULO POR EMPRESA
EMPRESAS PROVEEDORAS INSCRITAS EN REGISTROS DE PROVEEDORAS DE LAS COMPAÑÍAS MINERAS PARA PODER PARTICIPAR EN FUTURAS LICITACIONES	Nº EMPRESAS BENEFICIARIAS QUE SE INCORPORAN AL REGISTRO DE PROVEEDORES DE AL MENOS 1 COMPAÑÍA MINERA DE LA REGIÓN	NUMÉRICO	0	15	MES 12	<ul style="list-style-type: none"> • COMPROBANTE DE INGRESO A REGISTRO POR CADA PROVEEDOR
EMPRESAS PROVEEDORAS QUE RECIBEN INVITACIÓN PARA PODER GENERAR ALGÚN NEGOCIO CON LAS COMPAÑÍAS MINERAS	Nº EMPRESAS BENEFICIARIAS QUE RECIBEN INVITACIÓN PARA PODER GENERAR ALGÚN NEGOCIO	PORCENTUAL	0	7	MES 12	<ul style="list-style-type: none"> • INFORME DE COMPAÑÍA MINERA
FORTALECIMIENTO DE LA VINCULACIÓN DE EMPRESAS PROVEEDORAS CON COMPAÑÍAS MINERAS DE LA REGIÓN	Nº EMPRESAS PROVEEDORAS VISITADAS EN TERRENO POR PARTE DE LAS COMPAÑÍAS MINERAS DE LA REGIÓN	NUMÉRICO	0	15	MES 12	<ul style="list-style-type: none"> • ACTA DE VISITA • FOTOGRAFÍAS
TRABAJO COLABORATIVO ENTRE LOS PROVEEDORES DEL PROYECTO	Nº PROYECTOS O NEGOCIOS ASOCIATIVOS GENERADOS POR PROVEEDORES PARTICIPANTES	NUMÉRICO	0	3 (DE LOS CUALES 1 SERÁ CON COFINANCIAMIENTO CORFO)	MES 12	FORMULARIO PROYECTO PRESENTADO A CORFO

INDICADORES DE PRODUCTO

(Miden las actividades(bienes y servicios) producidos por el proyecto para el logro de los Objetivos Específicos)

OBJETIVO ESPECÍFICO	NOMBRE DEL INDICADOR	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	VALOR BASE	VALOR PROYECTADO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Desarrollar y fortalecer la formación comercial, tributaria, legal y de RRHH de los proveedores	Empresas que participan en módulo Planificación estratégica en seguridad y salud en el trabajo	Nº empresas que participan en módulo planificación estratégica en seguridad y salud en el trabajo	Numérico	0	15	Mes 8	Listados de asistencia
	Empresas que participan en módulo Gestión de RRHH	Nº empresas que participan en módulo gestión de RRHH	Numérico	0	15	Mes 8	Listados de asistencia
	Empresas que participan en módulo Gestión de Medioambiente	Nº empresas que participan en módulo Gestión de medioambiente	Numérico	0	15	Mes 8	Listados de asistencia
Definir indicadores de gestión en los proveedores regionales en diversas temáticas claves para el sector minero	Empresas con indicadores de gestión en diversas temáticas claves para el sector minero	Nº empresas con indicadores diseñados	Numérico	0	15 individual 90 total	Mes 10	Informe con indicadores de los proveedores validados por compañía minera
Promover el trabajo colaborativo entre los proveedores como herramienta para obtención de nuevos negocios	Empresas proveedoras participan en proyectos asociativos y en negocios colectivos	Nº proyectos y negocios colectivos en los que participan los proveedores participantes	Numérico	0	3	Mes 12	Listados de asistencia
Crear y fortalecer las capacidades de relacionamiento comercial del grupo de proveedores locales de Teck	Empresas proveedoras dan a conocer sus instalaciones, maquinarias y equipos a compañías mineras	Nº empresas proveedoras que reciben la visita de las compañías mineras	Numérico	0	15	Mes 12	Acta de terreno
	Empresas diseñan propuestas a licitaciones que cumplen con	Nº empresas que participan en módulo diseño de presentación de propuestas a licitaciones	Numérico	0	15	Mes 12	Lista de asistencia Actas de asesoría

	exigencias del sector minero						
	Vinculación entre proveedores y compañías mineras para conocer oferta y demanda	Nº Empresas proveedoras participan en jornadas de negocio	Numérico	0	15	Mes 12	Actas de jornadas
Certificación de las capacidades de los proveedores regionales a través de la inscripción en registros valorados por el sector minero	Empresas aceptadas en registro de proveedores de compañías mineras	Nº empresas aceptadas en el registro	Numérico	0	15	Mes 12	Informe de compañía minera