

LLAMADO A POSTULACION

Cordenor en su calidad de Agente Operador Intermediario de Corfo en la Región de Arica y Parinacota, requiere proveer el cargo de Gerente del proyecto “Profo Asociatividad para el Aseguramiento de la Inocuidad de Productos Hortofrutícolas a través de herramientas de trazabilidad en la cadena de Abastecimiento”, para su primer año de desarrollo, que tiene como objetivo:

“Implementar nuevas estrategias de negocio para mejorar su competitividad con el mercado destino, logrando un sello de calidad, y así diferenciar sus productos con inocuidad, trazabilidad y calidad. Todo esto bajo herramientas tecnológicas propuestas. Estableciendo un modelo asociativo de comercialización, entendido como acuerdo la cooperación o colaboración mutua con la capacidad de generar una cadena productiva, estrategia que le permite a cada uno mantener su independencia jurídica”.

Interesados enviar currículum al correo rrivas@cordenor.cl , indicando en el asunto “Postulación Gerente Profo Hortofrutícola”, código 17PROFO-84829-2. Hasta el día Miércoles 06/02/2019 a las 15:00 hrs.

Se adjunta perfil del cargo:

1. PERFIL GERENTE ETAPA DE DESARROLLO

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre del cargo: | Coordinador de Proyecto |
| Depende de: | Gerente o Socio de una de las empresas designado como representante por todas las empresas participantes del PROFO |
| Se coordina con: | Gerentes de cada una de las empresas participantes del PROFO, Cordenor y empresas proveedoras y/o consultores contratados en el desarrollo de las actividades asociadas al plan de trabajo del proyecto. |
| Estamento: | Profesional |

Personas a su cargo: Sí No

Nº de Personas que dependen directamente del cargo:

| |
|--|
| 1. Objetivo y Responsabilidad del Cargo |
| <p>Gestionar, coordinar y controlar de manera integral el óptimo funcionamiento de todas las actividades concernientes al desarrollo del plan de trabajo del proyecto PROFO "Asociatividad para el aseguramiento de la inocuidad de productos hortofrutícolas a través de herramientas de trazabilidad en la cadena de abastecimiento".</p> <p>Desarrollo de un plan comercial.</p> <p>Búsqueda y concreción de nuevos negocios para el grupo empresarial.</p> |

| |
|---|
| 2. Perfil y Funciones |
| <ul style="list-style-type: none"> • Coordinar y ejecutar todas las actividades descritas en el plan de trabajo conforme a lo establecido en la carta Gantt del proyecto. • Controlar, administrar y distribuir todos los recursos financieros del proyecto. • Acogerse cabalmente a la circular N°42, Instructivo sobre el proceso de adquisición de bienes y contratación de servicios, de CORFO, con el fin de resguardar los recursos del proyecto, además de velar por la probidad y buen uso de los recursos públicos. • Realizar las rendiciones financieras y técnicas del proyecto al Agente Operador Intermediario. • Coordinar permanente con los Gerentes de las cuatro empresas que componen el Profo, con el agente intermediario Cordenor y Corfo, las actividades concernientes al proyecto. • Realizar los contactos y negociaciones con potenciales clientes y proveedores, basándose en una constante investigación de las opciones del mercado. • Controlar todas las actividades administrativas del proyecto. • Elaborar en conjunto con los empresarios los planes de negocio, definiendo objetivos y estrategias para corto, mediano y largo plazo • Verificar el cumplimiento de los programas de mejora continua y del control presupuestal • Detectar y promover oportunidades de inversión y nuevos negocios para el grupo de empresas. • Gestionar la obtención de recursos complementarios a través de otros instrumentos, para en forma paralela fortalecer el objetivo del proyecto. • Revisar constantemente el cumplimiento de avance de las distintas actividades determinadas en el plan de trabajo. • Participar en actividades y/o eventos en apoyo de la promoción del Profo. • Redactar en conjunto con los empresarios, el formulario para la renovación del proyecto de manera anual, definiendo objetivos y estrategias para corto, mediano y largo plazo, gestionar dicha acción con el agente AOI. • Promover y gestionar todas las actividades descritas en el plan de trabajo, ajustándose a la ética profesional y mantener la confidencialidad de la información proporcionada por los beneficiarios y la generada durante la ejecución del proyecto. |

| | | |
|---|---|--|
| 3. Requisitos del Cargo (Educación y/o formación y experiencia) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Formación Profesional en el área de Administración de empresas o Agrícola. • Experiencia previa en la coordinación y rendición de proyectos CORFO. • Conocimientos y manejo de los procedimientos aplicables al Modelo de Gestión de Calidad y Buenas Prácticas Agrícolas. • Experiencia comprobable en gestión comercial de productos agropecuarios. • Conocimientos básicos en información Contable y Tributaria • Conocimientos de computación a nivel usuario. • Conocimientos y manejo en el sector agrícola. • Conocimiento en diferentes subsidios de gobiernos, que puedan ser utilizado por el proyecto. • Experiencia en cargos similares o afines, 2 años o más. | | |
| 4. Competencias requeridas para el cargo: Corresponden a todas aquellas competencias que son necesarias para el adecuado desempeño del cargo. | | Nivel de dominio: Se refiere al nivel de desarrollo o dominio esperado de la competencia requerida. (Alto, Medio y Bajo) |
| 1 | Adaptabilidad, Trabajo en Equipo / Colaboración | Alto |
| 2 | Capacidad de Liderazgo | Alto |
| 3 | Pro actividad y espíritu de cooperación. Capacidad para trabajar bajo presión ante hechos de contingencia. | Alto |
| 4 | Pensamiento estratégico | Alto |
| 5 | Adaptación al cambio | Alto |
| 6 | Análisis y evaluación de problemas | Alto |
| 7 | Negociación / Solución de problemas/manejo de conflictos | Alto |
| 8 | Capacidad de Toma de Decisiones | Alto |
| 9 | Orientación a la eficiencia, calidad y resultados | Alto |
| 10 | Capacidad de control y seguimiento | Alto |
| 11 | Conocimiento y manejo de herramientas contables y financieras | Alto |
| 12 | Capacidad de planificación, organización y administración de recursos | Alto |
| 5. Remuneración Bruta: | | |
| a. Honorario \$ 1.100.000. Bruto Mensual. | | |
| 6. Tipo Contrato: | | |
| a. Honorarios, cumplimiento por objetivos. | | |