



PERFIL PROFESIONAL GESTOR(A)
PROGRAMA FORTALECIMIENTO DE BARRIOS COMERCIALES CUARTO CICLO

Nombre del cargo:	Gestor(a) de barrio
Unidad Organizacional: AOS CORDENOR - Región TARAPACÁ	SERCOTEC Región de TARAPACÁ

Personas a su cargo:	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
-----------------------------	------------------------------------	---

1. Objetivo y Responsabilidad del Cargo
<ul style="list-style-type: none">• Prestar apoyo al Barrio Comercial beneficiario y al Encargado Regional del Programa Fortalecimiento de Barrios Comerciales en las tareas de coordinar en terreno a empresarios MIPE, Municipio y actores locales privados y públicos, a fin de ejecutar de forma óptima las dos etapas del Programa; “Activación comercial” y “Revitalización comercial”, con el propósito de avanzar en la recuperación de la competitividad de los barrios comerciales, promoviendo su desarrollo inclusivo y sostenible a través del fortalecimiento del capital social entre las comunidades de empresarios y actores del barrio, de manera de asegurar la sostenibilidad del barrio comercial, en cuanto a la coordinación del desarrollo asociativo, comercial, urbano y sustentable.

2. Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Tener una presencia sistemática, continua y oportuna en el Barrio comercial;• Articular actores públicos y privados en beneficio del Barrio Comercial.• Desarrollar capacidades de articulación y de gestión en los empresarios del Barrio Comercial y en su organización jurídica u agrupación.• Facilitar la planificación y la formulación de actividades y proyectos, teniendo como referencia el “Plan de Acciones Comerciales y Urbanas” (PDCU) y el “Modelo de Desarrollo de barrios comerciales”.• Apoyar a la organización en la presentación y recopilación de antecedentes de los proyectos consensuados a fin de que puedan ser aprobados por CER.• Facilitar y hacer seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades que componen el Plan de Desarrollo Comercial y Urbano (PDCU) y su posterior evaluación.• Promover acuerdos, resguardando que las decisiones y ejecución del Plan de Actividades Comerciales y urbanas (PDCU) sea de carácter participativo y liderado por el barrio comercial.• Liderar el seguimiento de los proyectos, actividades, ejecución y evaluación.• Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.• Ante la posibilidad de existir financiamientos externos para apoyar la ejecución del Plan de Actividades Comerciales y Urbanas (PDCU), desde recursos externos públicos o privados, realizar seguimiento del recurso y de los acuerdos logrados en la entrega de este.• Comunicar interna y externamente el Programa, junto a la organización jurídica/agrupación y los aliados públicos y privados.• Documentar lo realizado, a través de formatos, planilla - bitácora de seguimiento y plataforma dispuesta por el programa.• Reportar la información e indicadores del programa de acuerdo a lo solicitado por Sercotec y/o AOS.• Sistematizar información de acuerdo a los lineamientos y productos establecidos en el programa.

3. Requisitos del Cargo (Educación, formación y experiencia)
<ul style="list-style-type: none">● Profesional o técnico de una carrera igual o superior a 8 semestres titulado/a de un establecimiento de educación superior en carreras afines al cargo.● Experiencia en el ejercicio de liderazgo y/o gestión de proyectos remunerados o no, lo cual deberá indicarse como información curricular del postulante.● Responsable, Proactivo, capacidad de trabajar en equipo y coordinadamente, con interés en la promoción del trabajo asociativo y colaborativo, con buenas habilidades interpersonales.● Tener conocimiento de la región y, preferiblemente, de la zona de intervención.● Disponer de un notebook para el ejercicio de las funciones del cargo.● Tener experiencia en metodologías y manejo de grupo● Tener disponibilidad de flexibilidad horaria.

Fecha Recepción Documentación:	7 de Noviembre hasta las 14:00 hrs.
Documentación Requerida	Currículo Vitae Copia de Certificado de Estudios Superiores Verificadores de Experiencia Profesional
Dirección de Correo para envío de documentación	dgonzalez@cordenor.cl mhernandez@cordenor.cl